

第1号通所事業重要事項説明書兼【契約書別紙】

(令和6年6月1日現在)

第1 基本方針

ご利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の支援及び機能訓練を行うことにより、心身機能の回復を図り、もって生活機能の維持又は向上を図ります。

第2 事業所の概要

事業所名	大月富士見苑
所在地	山梨県大月市大月町真木4660番地
提供サービス	第1号通所事業
事業所番号	1971400021
管理者及び連絡先	佐藤進也 0554-23-0294
通常の事業実施地域	大月市

第3 事業所の職員体制

	員数	業務内容
管理者	1名	職員及び業務の管理
生活相談員	1名以上	サービスの調整・相談 個別サービス計画の作成
看護職員	1名以上	保健衛生及び看護業務
介護職員	2名以上	日常生活介護業務
機能訓練指導員	1名以上	機能訓練

第4 設備の概要

定員	18名	機能訓練室及び食堂	1室
静養室	1室	相談室	1室
浴室	一般浴槽と特殊浴槽があります。		

第5 営業日、営業時間及びサービス提供時間

営業日	毎週月曜日から土曜日（ただし、12月31日から1月3日までを除く。）
営業時間	午前8時15分から午後5時15分
サービス提供時間	午前9時15分から午後4時15分

第6 サービス内容

- 1 日常生活上の援助
- 2 機能訓練等
なお、具体的には、アクティビティ活動等
- 3 健康状態の確認
- 4 入浴介助
- 5 居宅から事業所への送迎
- 6 介護等に関する相談及び援助
- 7 食事提供サービス など

第7 利用料金

1 基本料金

サービスを利用した場合の利用料（自己負担額）は以下のとおりです。負担割合証に応じた額をお支払ください。

(1) 負担割合が1割の方（1月あたり）

サービス提供区分	通所型サービス1 (要支援1・事業対象者)	通所型サービス2 (要支援2・ 事業対象者(特別な場合))
基本サービス利用料金	1, 798円	3, 621円
サービス提供体制強化加算Ⅰ	88円	176円
自己負担額	1, 886円	3, 797円

なお、事業所が送迎を行わない場合は、上記の自己負担額から、片道につき47円を減額いたします。

ア 加算

- (ア) 若年性認知症利用者受入加算 若年性認知症の方にご利用いただいた場合には、1月あたり240円を別途お支払いいただきます。
- (イ) 栄養アセスメント加算 管理栄養士が介護職員等と共同して栄養アセスメント（利用者ごとの低栄養状態のリスク及び解決すべき課題を把握すること）を行った場合、1月あたり50円が加算されます。
- (ウ) 口腔機能向上加算（Ⅱ） 口腔機能改善管理指導計画を作成し、計画に従って口腔機能向上サービスを実施し、その情報を厚生労働省に提出したうえで口腔衛生の管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合、1月に2回を限度として1回160円/月が加算されます。
- (エ) 科学的介護推進体制加算 ご利用者ごとの日常生活動作の値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の基本的な情報を厚生労働省に提出しており、かつ必要に応じて個別サービス計画を見直すなど、サービスの提供に当たり上記の情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用した場合、1月あたり40円が加算されます。
- (オ) 介護職員等処遇改善加算 1月あたりの自己負担額（(ア)～(エ)の加算がある場合は、その額を含む）に**9.2%**を乗じた額を別途お支払いいただきます。
※原則、上記自己負担額をお支払いいただきますが、法定代理受領を行なえない場合には、一旦利用料の全額をいただき、サービス提供証明書を発行いたします。

(2) 負担割合が2割の方（1月あたり）

サービス提供区分	通所型サービス1 (要支援1・事業対象者)	通所型サービス2 (要支援2・ 事業対象者(特別な場合))
基本サービス利用料金	3, 596円	7, 242円
サービス提供体制強化加算Ⅰ	176円	352円
自己負担額	3, 772円	7, 594円

なお、事業所が送迎を行わない場合は、上記の自己負担額から、片道につき94円を減額いたします。

ア 加算

- (ア) 若年性認知症利用者受入加算 若年性認知症の方にご利用いただいた場合には、1月あたり480円を別途お支払いいただきます。
- (イ) 栄養アセスメント加算 管理栄養士が介護職員等と共同して栄養アセスメント（利用者ごとの低栄養状態のリスク及び解決すべき課題を把握すること）を行った場合、1月あたり100円が加算されます。
- (ウ) 口腔機能向上加算（Ⅱ） 口腔機能改善管理指導計画を作成し、計画に従って口腔機能向上サービスを実施し、その情報を厚生労働省に提出したうえで口腔衛生の管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合、1月に2回を限度として1回320円/月が加算されます。
- (エ) 科学的介護推進体制加算 ご利用者ごとの日常生活動作の値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の基本的な情報を厚生労働省に提出しており、かつ必要に応じて個別サービス計画を見直すなど、サービスの提供に当たり上記の情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用した場合、1月あたり80円が加算されます。

(オ) **介護職員等処遇改善加算** 1月あたりの自己負担額（(ア)～(エ)の加算がある場合は、その額を含む）に**9.2%**を乗じた額を別途お支払いいただきます。

※原則、上記自己負担額をお支払いいただきますが、法定代理受領を行なえない場合には、一旦利用料の全額をいただき、サービス提供証明書を発行いたします。

(3) 負担割合が3割の方（1月あたり）

サービス提供区分	通所型サービス1 (要支援1・事業対象者)	通所型サービス2 (要支援2・ 事業対象者(特別な場合))
基本サービス利用料金	5,394円	10,863円
サービス提供体制強化加算Ⅰ	264円	528円
自己負担額	5,558円	11,391円

なお、事業所が送迎を行わない場合は、上記の自己負担額から、片道につき141円を減額いたします。

ア 加算

(ア) **若年性認知症利用者受入加算** 若年性認知症の方にご利用いただいた場合には、1月あたり720円を別途お支払いいただきます。

(イ) **栄養アセスメント加算** 管理栄養士が介護職員等と共同して栄養アセスメント（利用者ごとの低栄養状態のリスク及び解決すべき課題を把握すること）を行った場合、1月あたり150円が加算されます。

(ウ) **口腔機能向上加算（Ⅱ）** 口腔機能改善管理指導計画を作成し、計画に従って口腔機能向上サービスを実施し、その情報を厚生労働省に提出したうえで口腔衛生の管理の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合、1月に2回を限度として1回480円/月が加算されます。

(エ) **科学的介護推進体制加算** ご利用者ごとの日常生活動作の値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の基本的な情報を厚生労働省に提出しており、かつ必要に応じて個別サービス計画を見直すなど、サービスの提供に当たり上記の情報その他サービスを適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用した場合、1月あたり120円が加算されます。

(オ) **介護職員等処遇改善加算** 1月あたりの自己負担額（(ア)～(エ)の加算がある場合は、その額を含む）に**9.2%**を乗じた額を別途お支払いいただきます。

※原則、上記自己負担額をお支払いいただきますが、法定代理受領を行なえない場合には、一旦利用料の全額をいただき、サービス提供証明書を発行いたします。

2 その他の料金

食費	昼食610円/1食
おむつ代	実費
その他の費用	その他、ご利用者の方が負担する事が適当と認められる費用 実費

3 キャンセル料

ご利用者の都合等でサービスを中止する場合、下記のキャンセル料をお支払いいただきます。

利用日当日の午前8時までに連絡いただいた場合	なし
利用日当日の午前8時までに連絡いただけなかった場合	昼食代 610円

第8 利用料のお支払い方法

お支払い方法は現金支払い又は口座からの引き落としとさせていただきます。毎月、10日頃までに前月分の請求を致しますので、月末までにお支払いください。

お支払いをいただきますと、領収証を発行いたします。

口座からの引き落としはサービス提供月の翌月26日に指定の口座より引き落としさせていただきます。

※ 「大月市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱」で定める利用料の額に変更があった場合は、事前に説明し同意を得た上で、ご利用者の自己負担額を変更させていただきます。

第9 サービスの利用及び終了

1 ご利用の手続き

介護予防支援事業者（大月市地域包括支援センター）等に介護予防サービス計画又は介護予防マネジメントを依頼している方は、担当者にご相談ください。依頼していない方は、当事業所にご相談ください。

2 利用終了の手続き

(1) ご利用者のご都合で利用予定期間の途中で利用を終了する場合

ご利用者のご希望によりいつでも利用を終了できますので、介護予防支援事業者（大月市地域包括支援センター）等の担当者にご相談ください。

(2) 自動終了

以下の場合、自動的にサービスを終了いたします。

ア ご利用者が介護保険施設に入所した場合

イ ご利用者が第1号通所事業対象者でなくなった場合

ウ ご利用者がお亡くなりになった場合

(3) その他

ア ご利用者が、サービス利用料金の支払いを3か月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず、10日以内に支払わない場合、ご利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、ご利用者が入院もしくは病気等により、3か月以上にわたってサービスが利用できない状態にあることが明らかになった場合、又はご利用者やご家族等が当事業所又は当事業所の職員等に対して著しい背信行為を行った場合は、利用を終了させていただく場合があります。

イ やむを得ない事情により、当事業所を閉鎖又は縮小する場合は、利用を終了させていただく場合がございます。

第10 緊急時等における対応

1 サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかにご家族、主治医等に連絡する等必要な措置を講じます。

2 緊急時に備え、緊急時マニュアル等を作成し、職員へ周知徹底を図るとともに、速やかに主治医等へ連絡を行えるよう、緊急時の連絡方法を予め定めます。

3 サービスの提供により事故が発生した場合は、市町村、ご家族、介護予防支援事業者（大月市地域包括支援センター）等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

4 事故の状況及び事故に際して採った処置について記録します。

5 サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。

第11 サービス内容に関する相談・苦情

1 当施設における相談・苦情担当者

相談・苦情担当 課長 星野 淳 電話 0554-23-0294

苦情解決責任者 管理者 佐藤 進也 電話 0554-23-0294

2 第三者委員

苦情を解決するにあたり、ご利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を行うため、第三者委員を設置しています。

第三者委員 鈴木 正宏氏 児童養護施設「くずはの森」 電話 0554-22-4806

第三者委員 杉本 晴彦氏 児童養護施設「くずはの森」 電話 0554-22-4806

3 その他下記にも苦情窓口が設置してあります。

(1) 山梨県国民健康保険団体連合会 相談窓口専用電話

(開設日 毎週水曜日 午前9時～午後4時)

電話 055-233-9201

(2) 大月市福祉介護課 介護保険担当

(受付時間 午前9時～午後5時)

電話 0554-23-8035

又は 0554-22-2111 (代表)

第12 秘密保持に関すること

- 1 サービスを提供する上で知り得たご利用者及びそのご家族に関する秘密・個人情報については、ご利用者又は第三者の生命、身体等に危険がある場合など正当な理由がある場合を除いて、契約期間中及び契約終了後、第三者に漏らしません。
- 2 前項の規定にかかわらず、あらかじめ文書によりご利用者及びそのご家族の同意を得た場合は、一定の条件の下で情報提供をすることがあります。

第13 身体的拘束等について

- 1 ご利用者又は他のご利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行いません。
- 2 やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、事前に同意を得た上で、必要最小限の範囲で行うこととします。その場合は、その態様及び時間、その際のご利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録します。

第14 業務継続計画の策定等について

- 1 感染症や非常災害の発生時において、ご利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該計画に従い必要な措置を講じます。
- 2 職員に対し、当該計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します。
- 3 定期的に当該計画の見直しを行い、必要に応じて当該計画の変更を行います。

第15 虐待の防止について

- 1 虐待の発生又はその再発を防止するため次の措置を講じます。
 - (1) 虐待の防止のための対策を検討する虐待防止検討委員会を設置し、定期的開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図ります。
 - (2) 虐待の防止のための指針を整備します。
 - (3) 職員に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施します。
 - (4) 上記の措置を適切に実施するための担当者を置きます。

虐待防止に関する担当者 課長 星野 淳

第16 衛生管理及び感染症対策について

- 1 ご利用者が使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じます。
- 2 感染症が発生し、又はまん延しないように、次の措置を講じます。
 - (1) 感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会を設置し、定期的開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図ります。
 - (2) 感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備します。
 - (3) 職員に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

第17 非常災害対策

- 1 防災時の対応 大月富士見苑消防計画等に基づき対応いたします。
- 2 防災設備 自動火災報知器、非常警報器具、非常通報装置、スプリンクラー設備、誘導灯、消火器
- 3 防災訓練 年2回避難訓練を実施いたします。
- 4 防火管理者 施設長 佐藤 進也

第18 サービス利用に当たっての留意事項

- 1 事業所内における政治活動、宗教活動はご遠慮いただきます。
- 2 職員の指示、指導を守り、他のご利用者への迷惑行為は慎んでいただきます。

第19 当法人の概要

名称・法人種別 社会福祉法人 平成福社会
代表者役職・氏名 理事長 相馬 秀守
所在地・電話番号 山梨県大月市大月町真木4660番地
0554-23-0294

第1号通所事業の利用に先立ち、ご利用者又はそのご家族に対して本書面に基ついて重要な事項を説明しました。

令和 年 月 日

事業者 住所 山梨県大月市大月町真木4660番地
名称 大月富士見苑
代表者 管理者 佐藤進也 印
説明者 印

私は、本書面により、事業者から第1号通所事業についての重要事項の説明を受け、内容に同意しますとともに、この書面が契約書の別紙であることを承諾します。

ご利用者 住所 _____

氏名 _____ 印

(署名者) 本人 ・ 代筆(者) _____

本人との関係 _____

代筆理由 身体的 ・ 精神的 ・ その他(下記に具体的に記載)

ご家族等 住所 _____

氏名 _____ 印

本人との関係 _____